****

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2022 г. № 13

с. Рождественская Хава

Об утверждении формы проверочного листа,

применяемого при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории

Рождественско-Хавского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «[Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)», руководствуясь Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения, администрация Рождественско-Хавского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

 2. Обнародовать постановление на досках объявлений в здании администрации Рождественско-Хавского сельского поселения и МКОУ «Рождественско-Хавская СОШ» и на официальном сайте администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» <http://rhavskoe.ru/>.

3. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

 Глава Рождественско-Хавского сельского

 сельского поселения Е.В. Чирков

Приложение

к постановлению администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района

от 25.02.2022 г. № 13

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района

Воронежской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Рождественско-Хавского сельского поселения от 25.02.2022 г. № 13 "Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области".

Проверочный лист, применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рождественско-Хавского сельского поселения.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установлен-ных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не при-ме-нимо | приме-чание (почемуне при-ме-нимо) |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Пункт 5 подпункт 5.12 Привил благоустройства Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения от 27 ноября 2020 года № 17 (далее – Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 1.2. | Осуществляется ли работа по благоустройству приле-гающих территорий? | Пункты 5 подпункт 5.12, 17, 18 Привил благоустройства |  |  |  |  |
|  | Соблюдение установлен-ного правилами благо-устройства порядка опре-деления границ приле-гающих территорий | Пункт 5 подпункт 5.12 |  |  |  |  |
| 1.3. | Соблюдаются ли требов-ания к содержанию элемен-тов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Пункт 10 Правил благоустройства  |  |  |  |  |
| 1.4. | Имеются ли оборудован-ные контейнерные пло-щадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для склади-рования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Пункт 3 подпункты 3.2, 3.3, 3.4 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.5. | Соблюдаются ли Прави-ла уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: |  Пункт 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.6. | Производится ли уборка территории в зимний период?  | Пункты 6, 7 Привил благоустройства  |  |  |  |  |
| 1.7. | Обрабатываются ли наи-более опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам обществен-ного транспорта)противо-гололедными матери-алами? | Пункт 6 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 1.8. | Производится уборка и содержание дворовых территорий? | Пункт 7 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объек-та для инвалидов? | Пункт 12 Правил благоустройства  |  |  |  |  |
| 2.2. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп на-селения к зданиям, строениям, соружениям, а также земельным участ-ками? | Пункт 26 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.3. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рек-ламных щитов, витрин и их содержание? | Пункт 15 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли свое-временное техническое обслуживание и прове-дение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Пункт 22 Правил благоустройства  |  |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли под-держание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Пункт 16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.6. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Пункт 22 Правил благоустройства  |  |  |  |  |
| 2.7. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление нале-ди, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Пункт 6 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 2.8. | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? | Пункт 22 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **3.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** |  |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечениюсохран-ности зеленых насаж-дений? | Пункт 17 Правил благоустройства |  |  |  |
| 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйствен-ной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на террито-риях с зелеными насаж-дениями? | Пункт 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдается ли собствен-никами и пользователями земельных участков своев-ременное удаление сухих и аварийных деревьев, вы-резка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Пункт 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **4.** | **Содержание элементов благоустройства** |  |
| 4.1. | Обеспечивается ли содер-жание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула жи-вотных, малых архитек-турных форм? | Пункт 6, 24 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитек-турных форм? | Пункт 18 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благо-устройства территорий? | Пункты 14, 22, 23 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.4. | Соблюдаются ли требо-ваниястационарной улич-ной ипередвиж-ной мелкорозничной тор-говли? | Пункт 10 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| **5.** | **Общие положения** |  |  |  |
| 5.1. | Соблюдаются ли общие положения правил благо-устройства | Пункт 1 Привил благоустройства |  |  |  |  |
| 5.2. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | Пункт 29 Привил благоустройства |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)