



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2020 г. № 9
с. Рождественская Хава

Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения, Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать решение путем размещения на досках объявлений в администрации сельского поселения, в здании МОУ Рождественско-Хавская СОШ и в сети Интернет на официальном сайте администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района (<http://rhavskoe.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Рождественско-Хавского
сельского поселения

М.А. БЫКОВСКИЙ

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Раздел I.
Общие положения**

Регламент Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Статья 1. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет) является представительным органом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Срок полномочий Совета - 5 лет.

3. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Совет не обладает правами юридического лица.

5. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

6. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий. Сессия Совета состоит из заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

1. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 14 Устава на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, то есть 7 депутатов.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке и основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и учета мнения населения Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 5. Полномочия Совета народных депутатов

1. Полномочия Совета определяются Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава Рождественско-Хавского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Рождественско-Хавского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) утверждение стратегии социально-экономического развития Рождественско-Хавского сельского поселения;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия Рождественско-Хавского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении главы Рождественско-Хавского сельского поселения в отставку;

12) утверждение правил благоустройства территории Рождественско-Хавского сельского поселения.

3. К компетенции Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области также относятся:

1) установление официальных символов Рождественско-Хавского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) принятие решения о назначении местного референдума;

3) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

4) назначение муниципальных выборов;

5) избрание главы Рождественско-Хавского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

6) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения;

7) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения;

8) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения, а также по вопросам изменения границ Рождественско-Хавского сельского поселения или преобразования Рождественско-Хавского сельского поселения;

9) заслушивание ежегодных отчетов главы Рождественско-Хавского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Рождественско-Хавского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

10) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

11) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Рождественско-Хавского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

12) избрание и освобождение от должности заместителя председателя

- Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;
- 13) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;
 - 14) принятие Регламента Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;
 - 15) утверждение структуры администрации Рождественско-Хавского сельского поселения;
 - 16) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
 - 17) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;
 - 18) учреждение печатного средства массовой информации;
 - 19) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;
 - 20) учреждение почетных званий, наград и премий Рождественско-Хавского сельского поселения и Положений о них;
 - 21) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;
 - 22) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в Уставе;
 - 23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, Уставом.

Раздел II.

Структура Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения

Статья 6. Депутат Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения

1. В Совет народных депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий пассивным избирательным правом.
2. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
3. Депутаты Совета избираются на срок полномочий Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения нового созыва.
4. Депутаты Совета осуществляют депутатскую деятельность без отрыва основной деятельности.

5. В соответствии с решением Совета депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

Статья 7. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - председатель) в соответствии с Уставом избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатов на должность председателя Совета вправе выдвигать глава Рождественско-Хавского сельского поселения, депутаты Совета, группы депутатов, возможен также принцип самовыдвижения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета.

3. Кандидаты на должность председателя выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета.

4. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам («за» или «против»). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

5. По окончании обсуждения кандидатур Совет по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 8. Избрание председателя Совета

1. По кандидатам, включенным в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

2. В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет решает вопрос о проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

3. Избранным на должность председателя считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет.

4. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися.

Повторные выборы председателя проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Об избрании председателя на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Выборы председателя, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании председателя подписывается председательствующим на заседании Совета.

7. Решение об избрании председателя обнародуется путем размещения на досках объявлений в администрации сельского поселения, в здании МОУ Рождественско-Хавская СОШ и в сети Интернет на официальном сайте администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района (<http://rhavskoe.ru/>)..

Статья 9. Компетенция председателя Совета

1. Председатель наделяется полномочиями по организации деятельности Совета.

2. Председатель Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения для обеспечения функционирования Совета народных депутатов:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, постановлений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом и решениями Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

3. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Совета народных депутатов имеет право:

1) открывать и закрывать заседание, объявлять перерывы в заседании в установленном Регламентом время;

2) поддерживать порядок в зале заседаний в соответствии с настоящим Регламентом;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

4) предоставлять слово для докладов и выступлений;

5) организовать прения;

6) ставить на голосование проекты решений, поступившие предложения;

7) объявлять результаты голосования;

8) оглашать все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

9) после окончания прений обобщать и оглашать предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

10) подписывать протокол заседания;

11) подписывать решения, принятые на заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

12) в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

13) задать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;

14) объявлять участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента;

15) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;

16) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов не имеет право:

1) комментировать выступления;

2) давать характеристику выступающим;

3) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Не является комментарием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.

5. Председатель Совета народных депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

2) следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию не менее трети принявших участие в голосовании депутатов поименную регистрацию, в том числе и посредством поименной переклички;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

4) предоставлять слово строго в порядке поступления заявок, если на заседании не установлен иной порядок;

5) ставить на голосование поданные предложения только в порядке их поступления;

6) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

- 7) оглашать предложения, которые ставятся на голосование;
- 8) оглашать сразу после голосования результаты голосования;
- 9) объявлять перерыв в установленное Регламентом время;
- 10) выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

6. Участвуя в открытом голосовании, председатель Совета на заседании голосует последним.

7. В случае временной невозможности (болезнь, командировка и т.п.) исполнения председателем Совета своих обязанностей по организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, полномочия председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 10. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета предлагает председатель Совета.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

8. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому представлению председателя Совета после дополнительного обсуждения председатель Совета вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление председателем Совета на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры председатель Совета вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня

очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

11. Об избрании заместителя председателя Совета на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает председатель Совета.

12. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета председатель Совета может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 11. Секретарь Совета народных депутатов

1. Секретарь Совета народных депутатов (далее – секретарь Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием с использованием бюллетеней.

2. Секретарь Совета ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета.

3. Кандидатуру на должность секретаря Совета предлагает председатель Совета, депутаты Совета.

4. По предложенной кандидатуре проводится обсуждение.

5. Избранным на должность секретаря Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

6. Об избрании секретаря Совета принимается решение Совета. Данное решение подписывает председатель Совета.

Статья 12. Сложение полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета народных депутатов

1. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом, а также по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет.

2. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия председателя Совета председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета является заместитель председателя Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождается от должности тайным голосованием. Секретарь Совета освобождается от должности открытым голосованием.

Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении поступившего от них заявления.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае неприятия Советом отставки председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 13. Комиссии Совета народных депутатов

1. Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета.

Комиссия возглавляется председателем комиссии.

Численный состав каждой комиссии – три депутата. Решение о создании постоянных комиссий принимается на заседании Совета и оформляется решением Совета. В решении указывается наименование комиссии, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в комиссию, председатель, заместитель комиссии.

Наименование комиссий:

- по развитию местного самоуправления, депутатской этике, молодежной политике и сорту;
- по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью;
- по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, градостроительной деятельности и земельным отношениям.

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из комиссий. Председатель Совета не может входить в состав комиссий Совета.

3. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях комиссий с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании предложений главы сельского поселения, председателя Совета, депутатов. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет. Решение принимается открытым голосованием. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета на основании письменного заявления депутата.

Статья 14. Полномочия комиссий

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам правовых актов, поступивших на рассмотрение Совета ;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета сельского поселения;

- 4) организуют проводимые Советом депутатские слушания;
- 5) решают вопросы организации своей деятельности;
- 6) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, председателя Совета и его заместителя;
- 7) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 15. Председатель комиссии и его заместитель

1. Председатель комиссии избирается депутатами Совета. Кандидат считается избранным на должность председателя комиссии Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

2. Решение об освобождении от должности председателя комиссии принимается аналогично его избранию.

3. Из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии, избирается заместитель председателя комиссии. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя комиссии Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета. Решение об освобождении от должности заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 16. Заседание комиссии Совета

1. Заседания комиссии Совета проводятся по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

Заседания комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

В период введения на территории Воронежской области, либо на территории Рождественско-Хавского сельского поселения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации заседания комиссии Совета по решению председателя Совета, оформленному в виде соответствующей резолюции, могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи.

2. По итогам предварительного рассмотрения проектов решений Совета комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета принять проект решения;

2) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета отклонить проект решения;

3) рекомендовать депутатам перенести рассмотрение проекта на следующее заседание Совета;

4) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета принять проект решения или его часть в редакции, предложенной постоянной комиссией Совета.

В случае если в ходе проведения заседания комиссии депутаты Совета придут к выводу о необходимости предоставления субъектом правотворческой инициативы дополнительной информации по представленному проекту решения на очередном заседании Совета, комиссией может быть принято решение о вынесении рассмотрения проекта решения на очередное заседание Совета.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.

Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Статья 17. Создание рабочих групп

1. Комиссия Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

2. Комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

Статья 18. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации сельского поселения, представители органов местного самоуправления и иных организаций, жители Рождественско-Хавского сельского поселения.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета и направляются в Совет.

Статья 19. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

Статья 20 . Фракции в Совете народных депутатов

1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями).

2. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты Совета.

3. Внутренняя деятельность фракций регламентируется положением о соответствующей фракции и организуется ими самостоятельно.

4. Фракции регистрируются председателем Совета путем издания соответствующего распоряжения председателя Совета.

5. Регистрация фракций осуществляется на основании документов, указанных в части 2 статьи 5 Закона Воронежской области от 06.11.2013 № 165-ОЗ «О порядке деятельности фракций в представительных органах муниципальных образований Воронежской области», представленных на имя председателя Совета

6. Фракции вправе:

- вносить на рассмотрение Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- осуществлять предварительное рассмотрение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета;
- распространять среди депутатов Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы.

Раздел III.

Общий порядок работы Совета народных депутатов

Статья 21. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Первое заседание Совета созывается не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания в Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Первое заседание вновь избранного Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат Совета народных депутатов.

Последующие заседания открывает и ведет председатель Совета народных депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета народных депутатов.

2. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет проводит выборы заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

Статья 22. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний комиссий Совета, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в депутатских объединениях.

3. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета. Регистрация присутствующих осуществляется секретарем Совета. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

4. Внеочередные заседания Совета назначаются по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета либо по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 23. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению председателя Совета либо заместителя председателя Совета обеспечивает уполномоченное лицо путем размещения информации на официальном сайте Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области или иным образом не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

3. Депутаты Совета обязаны предоставлять секретарю Совета в письменном виде адреса электронной почты, по которым будет производиться рассылка поступивших проектов решений Совета в форме электронного документа, а также информировать секретаря Совета в письменной форме в случае изменения адреса электронной почты.

Статья 24. Лица, присутствующие на заседаниях Совета народных депутатов

1. На заседаниях Совета вправе присутствовать губернатор Воронежской области, глава Новоусманского муниципального района Воронежской области, председатель Воронежской областной Думы, депутаты Воронежской областной Думы, представители правительства Воронежской области, Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области, Главного управления МВД России по Воронежской области, прокуратуры, администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, Контрольно-счетного органа Новоусманского муниципального района Воронежской области, Избирательной комиссии Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Общественной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, аккредитованные журналисты

средств массовой информации, иные лица, присутствие которых предусмотрено действующим законодательством.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председателя Совета, заместителя председателя Совета, комиссии Совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета.

Решение Совета депутатов о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Совета от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

3. Граждане (физические лица), а также представители организаций, общественных объединений, желающие принять участие в открытом заседании Совета, не позднее чем за 2 дня до заседания должны направить соответствующее заявление на имя председателя Совета.

В заявлении гражданин должен указать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность.

Присутствие на заседаниях Совета народных депутатов представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

Заявление подается в письменном виде в администрации или по электронной почте. Консультирование по вопросам организации присутствия на заседании можно получить у контактных лиц, координаты которых указываются в информационном сообщении о проведении заседания Совета народных депутатов.

Заявления фиксируются секретарем Совета в порядке их поступления в Журнале учета заявлений граждан, представителей организаций на присутствие на заседании Совета народных депутатов.

4. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее, чем за 30 минут, и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

При регистрации граждане, представители организаций информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

5. Использование гражданами, представителями организаций, участвующими на заседании Совета народных депутатов, аудио-, видео- и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи не допускается.

6. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в работу Совета народных депутатов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться

распоряжениям председательствующего на заседании Совета народных депутатов. По решению председательствующего на заседании гражданину, представителю организации может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

В случае нарушения установленного порядка граждане, представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Совета народных депутатов.

7. Порядок предоставления мест для размещения лиц, присутствующих на заседаниях Совета, разрабатывается исходя из необходимости размещения в зале заседаний лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, и утверждается распоряжением председателя Совета.

8. Гражданину (физическому лицу), а также представителю организаций, общественных объединений может быть отказано в возможности присутствовать на заседании Совета по следующим основаниям:

- отсутствие свободных посадочных мест в зале заседания;
- нарушение гражданином (физическим лицом), а также представителем организаций, общественных объединений требований Регламента Совета во время присутствия на предыдущем заседании Совета в случае, если председательствующим было сделано ему официальное предупреждение либо председательствующим было принято решение о его удалении с заседания Совета.

Статья 25. Проведение заседаний Совета народных депутатов с использованием системы видео-конференц-связи

1. В период введения на территории Воронежской области, либо на территории Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации заседания Совета по решению председателя Совета, оформленному в виде соответствующей резолюции, или решению Совета могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи.

2. Решения на заседаниях Совета, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи, принимаются открытым голосованием.

3. Для депутатов, а также для лиц, указанных в части 1 статьи 24 настоящего Регламента и уведомивших Совет о своем желании участвовать в заседании Совета обеспечивается техническая возможность участия в заседаниях, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи.

Статья 26. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 27. Повестка дня заседания Совета народных депутатов

Заседание Совета проводится в соответствии с повесткой дня заседания Совета, утверждаемой Советом.

В исключительных случаях по инициативе депутатов Совета, главы Рождественско-Хавского сельского поселения, председателя Совета проекты решений Совета, поступившие в Совет после оповещения о предстоящем заседании Совета, в случае, если они были направлены депутатам в форме электронного документа, по решению депутатов Совета могут быть также включены в повестку дня заседания Совета.

Статья 28. Время проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 16 до 20 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 29. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета, они настаивают на своем выступлении.

5. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не выше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения.

Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 30. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 31. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть лишен председателем Совета права выступления в течение всего дня заседания Совета.

В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 32. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе обращаться с запросом в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления и к должностным лицам указанных органов, а также руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Новоусманского муниципального района, по вопросам, связанным с реализацией полномочий депутата Совета.

Запрос депутата (группы депутатов) Совета направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

Ответ на запрос депутата (группы депутатов) Совета должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Ответ на запрос депутата (группы депутатов) Совета в органы государственной власти Российской Федерации и к должностным лицам указанных органов дается в соответствии с положениями нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность.

2. Депутат (группа депутатов) Совета имеет право внести на заседание Совета проект решения Совета о признании подготовленного обращения, касающегося фактов нарушения законных прав и интересов жителей сельского поселения, либо затрагивающего вопросы социально-экономического развития сельского поселения и иные вопросы, имеющие общественное значение, запросом Совета.

Решение о признании обращения, подготовленного депутатом (группой депутатов) Совета, запросом Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Ответ на запрос Совета должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Ответ на запрос Совета в органы государственной власти Российской Федерации и к должностным лицам указанных органов дается в соответствии с положениями нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность. Письменный ответ на запрос Совета оглашается председательствующим на заседании Совета.

Статья 33. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

Тайное голосование может быть заменено открытым голосованием по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 34. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет,

от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 35. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому большинством от присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию в количестве 3-х человек. Подсчет голосов при принятии решения об избрании Счетной комиссии проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

4. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

5. Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

6. Счетная комиссия устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней, изготавливает для проведения выборов бюллетени; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 36. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

3. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

4. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

5. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

6. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 37. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета и осуществляется путем опроса депутатов.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

Статья 38. Инициирование вопроса о принятии правовых актов ненормативного характера методом заочного опроса депутатов Совета

1. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения и принятия Советом решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, правовой акт ненормативного характера (далее - ненормативный правовой акт) может приниматься методом заочного опроса депутатов Совета.

2. Внесение проекта ненормативного правового акта на рассмотрение методом заочного опроса осуществляется по инициативе постоянной комиссии Совета, фракции Совета, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, председателя Совета, главы Рождественско-Хавского сельского поселения.

3. Предложение о внесении проекта ненормативного правового акта на рассмотрение методом заочного опроса направляется председателю Совета в письменном виде с указанием наименования вопроса, кратким обоснованием целесообразности и срочности его рассмотрения подобным методом, приложением проекта ненормативного правового акта и других необходимых в соответствии с настоящим Регламентом материалов и документов. Решение о необходимости проведения заочного голосования принимается председателем Совета.

Статья 39. Порядок проведения заочного опроса депутатов Совета

1. Заочный опрос депутатов Совета осуществляется по поручению председателя Совета секретарем Совета путем сбора личных подписей депутатов Совета в опросном листе.

2. Заочный опрос депутатов Совета проводится в срок, установленный председателем Совета.

Указанный срок не может составлять более трех рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем соответствующего поручения председателя Совета.

3. Форма опросного листа утверждается распоряжением председателя Совета и является единой для всех случаев принятия решений методом заочного опроса. Опросный лист должен предусматривать место для проставления депутатом Совета своей подписи в соответствии с избранным вариантом ответа ("за", "против" или "воздержался"), внесения даты проставления подписи. Опросный лист должен быть заверен подписью секретаря Совета.

4. Депутат Совета извещается о сборе подписей лично, в том числе с использованием средств связи или иным способом, обеспечивающим информирование депутата Совета.

При извещении должны быть указаны место и период времени, где и в течение которого депутат Совета может ознакомиться с принимаемым методом заочного опроса проектом ненормативного правового акта и выразить свое мнение по нему путем внесения своей подписи и иных необходимых данных в опросный лист. Проект ненормативного правового акта должен быть направлен депутату Совета по адресу его электронной почты для предварительного ознакомления, о чем делается соответствующая отметка в материалах извещения депутатов Совета.

В случае невозможности извещения депутата Совета секретарем Совета делается запись об этом с указанием соответствующей причины.

В случае отказа депутата Совета при его извещении от участия в рассмотрении ненормативного правового акта методом заочного опроса секретарем Совета делается соответствующая запись. Неявка депутата Совета, надлежаще извещенного о времени и месте сбора подписей, считается отказом от участия в голосовании методом заочного опроса и также фиксируется в письменной форме секретарем Совета.

5. Материалы информирования депутатов Совета с записями об извещении, невозможности извещения того или иного депутата Совета, отказе депутата Совета от участия в принятии ненормативного правового акта методом заочного опроса, а также фиксирующие неявку депутатов Совета в установленный период времени для проставления данных в опросный лист, составленные секретарем Совета и заверенные ее подписью, а также копии опросных листов на принятые методом заочного опроса ненормативные правовые акты хранятся в порядке, предусмотренном для хранения правовых актов, принятых на заседании Совета.

Статья 40. Порядок принятия ненормативного правового акта методом заочного опроса

1. Ненормативный правовой акт, принимаемый методом заочного опроса, считается принятым, если за его принятие высказалось более половины от числа избранных депутатов Совета, о чем свидетельствует наличие соответствующего количества подписей в графе "за" опросного листа.

2. Принятый методом заочного опроса и подписанный председателем Совета ненормативный правовой акт с приложением к нему необходимых документов и материалов, опросный лист приобщаются к протоколу ближайшего заседания Совета. На этом же заседании председатель Совета информирует депутатов Совета о состоявшемся принятии ненормативного правового акта методом заочного опроса, результатах данного опроса. Информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись.

Статья 41. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета – 10 депутатов;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета;

- от числа избранных депутатов Совета;

- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета.

Статья 42. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, изменения и дополнения к нему, а также решения по вопросам выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления принимаются квалифицированным большинством голосов депутатов Совета.

2. Решения принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 43. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;

- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

Раздел IV.

Процедура подготовки и принятия муниципальных правовых актов Совета народных депутатов

Статья 44. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совет обладают:

- депутаты Совета;
- постоянные комиссии Совета;
- глава сельского поселения;
- общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;
- инициативная группа граждан в соответствии со статьей 17 Устава;
- органы территориального общественного самоуправления;
- прокурор Новоусманского района.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 45. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет в виде текста с обязательным представлением копии проекта правового акта в электронном виде по адресу электронной почты: rhavsk.nusm@govvrn.ru.

2. Проект правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется с пояснительной запиской, в которой содержатся:

- 1) обоснование необходимости его принятия, цель и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 2) сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере регулирования;
- 3) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного проекта правового акта;
- 4) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта;

5) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат.

3. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками.

4. Проект правового акта, вносимый в Совет главой Рождественско-Хавского сельского поселения, представляется в Совет с сопроводительным письмом.

5. Структура проекта должна обеспечивать последовательное развитие темы правового регулирования, а также единообразное понимание применения будущего акта.

6. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию сельского поселения с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано председателем Совета.

Проект нормативного правового акта должен быть согласован администрацией сельского поселения не позднее десяти дней и направлен в Совет. При наличии замечаний к проекту правового акта они оформляются на отдельном листе (листах).

7. Проект правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы в Совет, не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному, областному законодательству и Уставу.

8. Если форма представленного проекта правового акта не отвечает требованиям настоящей статьи, то Совет вправе:

- 1) вернуть проект правового акта субъекту правотворческой инициативы;
- 2) предложить субъекту правотворческой инициативы в установленные Советом сроки представить необходимые материалы.

Статья 46. Проведение экспертизы проектов правовых актов Совета народных депутатов

1. Правовая экспертиза проектов правовых актов, а также антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета осуществляются уполномоченным лицом администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в администрацию.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов определяется решением Совета.

3. В случае выявления в ходе проведения правовой экспертизы проектов правовых актов недостатков юридико-технического характера субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, может внести в проект правового акта необходимые исправления без возвращения проекта правового акта Советом.

4. Экономическая экспертиза проектов правовых актов, касающихся бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения, формирования доходов и исполнения расходных обязательств сельского поселения, муниципальных

программ, иных вопросов финансово-бюджетной сферы осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в администрацию сельского поселения.

5. Итоги проведения правовой экспертизы проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, а также экономической экспертизы проектов правовых актов отражаются в заключении, которое подлежит направлению в Совет и учитывается при принятии решений Совета.

Статья 47. Решения, принимаемые Советом народных депутатов по результатам проведения правовой экспертизы

1. После проведения правовой экспертизы проект правового акта с заключением направляется в Совет. В случае если в ходе проведения правовой экспертизы будет выявлено противоречие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному или областному законодательству либо в случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, Совет вправе:

- 1) вернуть проект правового акта субъекту правотворческой инициативы с приложением заключения;
- 2) принять решение о создании рабочей группы с целью доработки проекта правового акта с учетом замечаний экспертизы;
- 3) предложить субъекту правотворческой инициативы в сроки, установленные Советом, устранить выявленное противоречие.

Статья 48. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Раздел V.

Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта Совета народных депутатов

Статья 49. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. При рассмотрении Советом проекта правового акта обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, его актуальности и практической значимости.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта, или его представителя и содоклада представителя ответственной комиссии Совета.

3. В случае, если проект правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании Совета субъекта правотворческой

инициативы, внесшего проект правового акта, или его представителя, рассмотрение проекта правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта на заседании Совета вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, или его представитель, по предложению представителя ответственной комиссии Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя. Обсуждение проекта правового акта в таком случае начинается с доклада представителя ответственной комиссии Совета.

4. В случае если при обсуждении проекта правового акта на заседании Совета возникли вопросы, требующие представления дополнительных материалов, документов и т.д., а также по предложению постоянной комиссии, ответственной по проекту правового акта, рассмотрение проекта правового акта переносится на другое заседание Совета по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 50. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. После окончания обсуждения проекта правового акта на голосование ставится предложение о принятии проекта правового акта. Результат голосования оформляется решением Совета.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Данные итоги голосования оформляются соответствующим решением Совета без дополнительного голосования. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

2. Решения Совета подписывает председатель Совета.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе Рождественско-Хавского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 календарных дней со дня голосования.

Статья 51. Порядок рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, в комиссиях Совета

1. В случае если глава сельского поселения отклоняет нормативный правовой акт, принятый Советом, он должен вернуть данный нормативный правовой акт в течение 10 дней в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Нормативный правовой акт, отклоненный главой сельского поселения, передается председателем Совета на заключение в ответственную комиссию Совета, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы решения главы сельского поселения об отклонении нормативного правового акта, принятого Советом.

3. По итогам рассмотрения ответственная комиссия Совета вносит в Совет проект решения Совета, в котором может рекомендовать Совету один из следующих вариантов решения:

1) принять нормативный правовой акт или его отдельные статьи в редакции, предложенной главой сельского поселения;

2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

4. Совет по получении заключения ответственной комиссии Совета включает во внеочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта в повестку дня очередного заседания Совета.

5. О дате и времени повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, не позднее чем за 5 календарных дней до его рассмотрения на заседании Совета сообщается главе сельского поселения.

Статья 52. Порядок обсуждения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения

1. Повторное обсуждение отклоненного главой сельского поселения нормативного правового акта на заседании Совета начинается с выступления главы сельского поселения или его представителя. Затем заслушивается заключение ответственной комиссии Совета.

2. По решению Совета может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного нормативного правового акта главой сельского поселения. При обсуждении выступают представители комиссий Совета, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе сельского поселения или его представителю.

Статья 53. Порядок голосования по результатам рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения

1. На голосование первым ставится предложение главы сельского поселения. Решение в данном случае принимается в том же порядке, в котором был принят данный нормативный правовой акт.

2. Если решение, указанное в части 1 настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии нормативного правового акта в редакции, ранее принятой Советом. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. В этом случае нормативный правовой акт, принятый Советом, подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и официально опубликованию (обнародованию) и не может быть повторно отклонен главой сельского поселения.

Статья 54. Основания создания, порядок формирования и деятельности согласительной комиссии

1. В случае если не будет принято ни одно из указанных в статье 53 настоящего Регламента решений, может быть создана согласительная комиссия.

2. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии нормативный правовой акт передается комиссии для выработки согласованной редакции.

Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы сельского поселения в отдельности. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей нормативного правового акта, в отношении которых не имелось возражений главы сельского поселения, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей нормативного правового акта, выработанной на основе предложений главы сельского поселения, поддержанных согласительной комиссией.

3. Решение согласительной комиссии считается принятым, если по каждому предложению главы сельского поселения стороны пришли к единому мнению. По окончании работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Совета нормативный правовой акт в согласованной редакции с протоколом и сравнительной таблицей. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии от Совета и администрации сельского поселения.

4. Нормативный правовой акт в редакции, предложенной согласительной комиссией, ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета.

Раздел VI.

Порядок рассмотрения Советом народных депутатов проектов областных законов, вносимых в порядке законодательной инициативы в Воронежскую областную Думу

Статья 55. Право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе

В соответствии со статьей 34 Устава Воронежской области, Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Совет имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее областная Дума).

Статья 56. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

Проекты областных законов в Совет вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его председателю Совета, который включает его в повестку дня заседания Совета.

Статья 57. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом, и решение Совета направляются в областную Думу не позднее чем на пятый день после его одобрения.

Статья 58. Отклонение Советом проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7-й день после его рассмотрения.

Раздел VII.

Порядок избрания на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения

Статья 59. Порядок избрания главы сельского поселения

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией по итогам проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения, слово для выступления не более пятнадцати минут.

2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития Рождественско-Хавского сельского поселения.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

3. Для избрания на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Советом народных депутатов проводится тайное рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам тайного рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения тайного рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное тайное рейтинговое голосование.

Если для избрания на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения конкурсной комиссией было представлено в Совет народных депутатов более двух кандидатур, и если ни одна из данных кандидатур по итогам тайного рейтингового голосования не набрала большинство голосов "за" от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, то проводится повторное тайное рейтинговое голосование, участниками которого становятся две кандидатуры, получившие наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за".

В случае если ни один из кандидатов по итогам проведения тайного рейтингового голосования не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов мы, объявляется перерыв в заседании, после которого проводится повторное тайное рейтинговое голосование с участием двух кандидатур - в случае представления конкурсной комиссией в Совет народных депутатов только двух кандидатур, либо с участием двух кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за".

По итогам тайного рейтингового голосования избранным главой Рождественско-Хавского сельского поселения считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае если по итогам проведения всех процедур проведения тайного рейтингового голосования, предусмотренных настоящим пунктом, ни один из кандидатов не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов, Совет народных депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения в порядке, предусмотренном Положением о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 08.11.2018 № 133.

Раздел VIII.

Рассмотрение вопроса о выражении недоверия главе Рождественско-Хавского сельского поселения

Статья 60. Предложение о выражении недоверия главе сельского поселения

1. Предложение о выражении недоверия главе сельского поселения может быть внесено в Совет группой депутатов Совета, насчитывающей не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

2. Предложение о выражении недоверия должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные главой нарушения, приведшие к

ухудшению общественно-политической и экономической ситуации в сельском поселении или другим негативным последствиям.

Статья 61. Создание специальной комиссии

1. Совет для проверки представленных согласно статье 60 настоящего Регламента материалов и документов создает из числа депутатов Совета специальную комиссию.

2. Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает представителя главы сельского поселения.

Статья 62. Порядок рассмотрения вопроса о выражении недоверия

1. Предложение о выражении недоверия главе и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Совета.

2. С докладом выступает один из депутатов группы, высказавшейся за выражение недоверия. Затем делает заключение председатель специальной комиссии.

В обсуждении предложения принимают участие депутаты Совета, глава сельского поселения или его представитель, эксперты. Глава сельского поселения или его представитель имеют право на внеочередное выступление.

Статья 63. Решение Совета народных депутатов о выражении недоверия

1. Решение Совета о выражении недоверия главе сельского поселения принимается 2/3 от установленного числа депутатов Совета.

2. Решения Совета о выражении недоверия главе сельского поселения принимаются тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. В случае, если предложение группы депутатов Совета о выражении недоверия главе сельского поселения не получит поддержки установленного количества голосов депутатов Совета, Совет принимает решение об отказе в выражении недоверия.

В этом случае группа депутатов не вправе повторно внести предложение о выражении недоверия главе сельского поселения в течение одного года с момента внесения первого предложения.

4. Решение Совета о выражении недоверия главе сельского поселения либо об отказе в выражении недоверия подлежат опубликованию в печати.

Раздел IX. Заключительные положения

Статья 64. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа принявших участие в голосовании депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.