******

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 сентября 2023 года № 144

с. Рождественская Хава

О Регламенте Совета народных депутатов

Рождественско-Хавского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», руководствуясь Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,

в целях повышения эффективности организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

 1.Утвердить Регламент Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Обнародовать данное решение путем размещения на досках объявлений в администрации Рождественско-Хавского сельского поселения, здании МОУ Рождественско-Хавская СОШ и на официальном сайте Рождественско-Хавского сельского поселения в сети «Интернет» [**https://rozhdestvensko-havskoe-r36.gosuslugi.ru**](https://rozhdestvensko-havskoe-r36.gosuslugi.ru/)**.**

 3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Рождественско-Хавского сельского поселения Е.В.Чиркова.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Чирков | Председатель Совета народных депутатовРождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л**. Щеблыкин** |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Рождественско-Хавского сельского поселения

от 18.09.2023 г. № 144

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Статья 1. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет) является представительным органом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Срок полномочий Совета - 5 лет.

3. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Совет не обладает правами юридического лица.

5. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

6. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий. Сессия Совета состоит из заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

1. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 14 Устава на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, то есть 7 депутатов.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке и основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и учета мнения населения Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 5. Полномочия Совета народных депутатов

1. Полномочия Совета определяются Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава Рождественско-Хавского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Рождественско-Хавского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Рождественско-Хавского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Рождественско-Хавского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Рождественско-Хавского сельского поселения;

12) установление официальных символов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и определение порядка официального использования указанных символов;

13) принятие решения о назначении местного референдума;

14) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

15) назначение муниципальных выборов;

16) избрание главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

17) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

18) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

19) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, а также по вопросам изменения границ Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района или преобразования Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

20) участие в формировании Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области путем избрания двух депутатов Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области из числа депутатов Совета;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района о результатах деятельности администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и иных подведомственных главе Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

22) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собрания и конференции граждан (кроме порядка назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собрания, проводимого по инициативе населения);

23) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

24) избрание и освобождение от должности председателя, заместителя председателя Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

25) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных органов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

26) принятие регламента Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

27) утверждение структуры администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

28) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

29) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

30) учреждение печатного средства массовой информации;

31) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

32) учреждение почетных званий, наград и премий Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и положений о них;

33) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

34) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

35) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Депутат Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения

1. В Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий пассивным избирательным правом.

2. Депутату Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения нового созыва.

4. В соответствии с решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе или без отрыва от основной деятельности. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

5. Встречи депутата Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Воронежской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Депутаты Совета народных депутатов должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета народных депутатов проводится по решению губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета народных депутатов размещаются на официальном сайте Рождественско-Хавского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. При выявлении в результате проведенной проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", губернатор Воронежской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

10. Депутат, не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, главы Рождественско-Хавского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

12. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, выборного органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

12) в случае обращения губернатора Воронежской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов Воронежского сельского поселения данного заявления.

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ и иными федеральными законами.

13. Решение Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

14. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения может быть распущен в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ, в следующих случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Воронежской области, законам Воронежской области, Уставу Рождественско-Хавского сельского поселения, а Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) если соответствующим судом установлено, что избранный (в том числе и вновь избранный) в правомочном составе Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

2. Полномочия Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Воронежской области о его роспуске.

Статья 7. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения

1. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района является высшим должностным лицом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и наделяется Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района является выборным должностным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района избирается Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов сельского поселения Новоусманского муниципального района и возглавляет администрацию Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района устанавливается решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Рождественско-Хавском сельском поселении Новоусманского муниципального района устанавливается Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, из которых половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, а другая половина - главой Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Избрание главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района оформляется решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, которое подлежит официальному обнародованию в течение 10 дней с момента принятия этого решения.

5. Срок полномочий главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района- 5 лет.

Полномочия главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

О своем вступлении в должность глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района издает постановление.

В течение 10 дней со дня вступления в должность вновь избранного главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района происходит передача дел от прежнего вновь избранному главе Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района применяется только к главе Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

6. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района подконтролен и подотчетен населению Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и Совету народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

8. Глава Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района представляет Совету народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

9. В случае временного отсутствия главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района (отпуск, командировка, болезнь) полномочия главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района временно исполняет заместитель главы администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

10. В случае досрочного прекращения полномочий главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, до вступления в должность вновь избранного Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, полномочия главы Рождественско-Хавского сельского поселения исполняет заместитель главы администрации Рождественско-Хавского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района избрание главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, избираемого Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района в правомочном составе.

В случае если избранный Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения глава Рождественско-Хавского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Воронежской области об отрешении от должности главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области либо на основании решения Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

11. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу Рождественско-Хавского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения или по инициативе губернатора Воронежской области.

12. Основаниями для удаления главы Рождественско-Хавского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Рождественско-Хавского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, уставом Рождественско-Хавского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения федеральными законами и законами Воронежской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Рождественско-Хавского сельского поселения Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5) допущение главой Рождественско-Хавского сельского поселения, администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

13. Удаление главы Рождественско-Хавского сельского поселения в отставку осуществляется в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 8 Участие в формировании Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области

 1. С момента начала формирования Совета народных депутатов   Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения выбирает открытым голосованием из своего состава двух депутатов Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов в депутаты Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области происходит непосредственно на заседании Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

3. Голосование по вопросу избрания депутатов Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области проводится в независимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат считается избранным, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения. При голосовании по вопросу избрания депутатов Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области каждый депутат может проголосовать только за двух кандидатов.

4. Избрание депутата Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области оформляется решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, которое подлежит официальному обнародованию.

5.       Срок полномочий депутатов Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от Рождественско-Хавского сельского поселения не может быть больше срока полномочий соответствующих депутатов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.».

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Избрание председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов (далее по тексту председатель) в соответствии с Уставом избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатов на должность председателя Совета вправе выдвигать глава Рождественско-Хавского сельского поселения, депутаты Совета, группы депутатов, возможен также принцип самовыдвижения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета.

3. Кандидаты на должность председателя выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета.

4. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

5. По окончанию обсуждения кандидатур Совет по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования. Самоотвод принимается без голосования.

7 По кандидатам, включенным в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

8. В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет решает вопрос о проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Избранным на должность председателя считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет.

10. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися.

Повторные выборы председателя проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Об избрании председателя на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

12. Выборы председателя, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании председателя подписывается председательствующим на заседании Совета.

13. Решение об избрании председателя обнародуется в установленном законом порядке.

Статья 10. Компетенция председателя Совета народных депутатов

1. Председатель наделяется полномочиями по организации деятельности Совета.

2. Председатель Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения для обеспечения функционирования Совета народных депутатов:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, постановлений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом и решениями Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

3. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Совета народных депутатов имеет право:

1) открывать и закрывать заседание, объявлять перерывы в заседании в установленное Регламентом время;

2) поддерживать порядок в зале заседаний в соответствии с настоящим Регламентом;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

4) предоставлять слово для докладов и выступлений;

5) организовать прения;

6) ставить на голосование проекты решений, поступившие предложения;

7) объявлять результаты голосования;

8) оглашать все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

9) после окончания прений обобщать и оглашать предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

10) подписывать протокол заседания;

11) подписывать решения, принятые на заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

12) в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

13) задать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;

14) объявлять участнику заседания замечание за неэтическое поведение, нарушение Регламента;

15) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;

16) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

5. Председатель Совета народных депутатов не имеет право:

1) комментировать выступления;

2) давать характеристику выступающим;

3) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относится к характеристике выступающего.

6. Председатель Совета народных депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

2) следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию не менее трети принявших участие в голосовании депутатов поименную регистрацию, в том числе и посредством поименной переклички;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

4) предоставлять слово строго в порядке поступления заявок, если на заседании не установлен иной порядок;

5) ставить на голосование поданные предложения только в порядке их поступления;

6) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

7) оглашать предложения, которые ставятся на голосование;

8) оглашать сразу после голосования результаты голосования;

9) объявлять перерыв в установленное Регламентом время;

10) выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

6. Участвуя в открытом голосовании, председатель Совета на заседании голосует последним.

7. В случае временной невозможности (болезнь, командировка и т.п.) исполнения председателем Совета своих обязанностей по организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, полномочия председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 11. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее - заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета предлагает председатель Совета.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

8. В случае неизбрания заместителя председателя Совета по первому представлению председателя Совета после дополнительного обсуждения председатель Совета вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление председателем Совета на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры председатель Совета вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

11. Об избрании заместителя председателя Совета на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает глава сельского поселения и председатель Совета.

12. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета председатель Совета может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 12. Секретарь Совета народных депутатов

1. Секретарь Совета народных депутатов (далее - секретарь Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием с использованием бюллетеней.

2. Секретарь Совета ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета.

3. Кандидатуру на должность секретаря Совета предлагает глава сельского поселения, заместитель председателя Совета.

4. По предложенной кандидатуре проводится обсуждение.

5. Избранным на должность секретаря Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

6. Об избрании секретаря Совета принимается решение Совета. Данное решение подписывает глава сельского поселения и председатель Совета.

Статья 13. Сложение полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета народных депутатов

1. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом, а также по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет.

2. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождается от должности тайным голосованием. Секретарь Совета освобождается от должности открытым голосованием.

Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении поступившего от них заявления.

В случае отсутствия председателя Совета председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета является заместитель председателя Совета.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

РАЗДЕЛ 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 14. Постоянные комиссии Совета народных депутатов

1. Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

Постоянная комиссия возглавляется председателем комиссии.

Численный состав каждой постоянной комиссии - три-четыре депутата. Решение о создании постоянных комиссий принимается на заседании Совета и оформляется решением Совета. В решении указывается наименование комиссии, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в постоянную комиссию, председатель, заместитель постоянной комиссии.

Наименование постоянных комиссий:

- по развитию местного самоуправления, депутатской этике, молодежной политике и сорту;

- по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью;

- по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, градостроительной деятельности и земельным отношениям.

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

3. Глава сельского поселения может присутствовать на заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании предложений главы сельского поселения. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет. Решение принимается открытым голосованием. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета на основании письменного заявления депутата.

Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения вправе заключить соглашение с Советом народных депутатов Новоусманского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Новоусманского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Рождественско-Хавского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 15. Полномочия постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;

3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета сельского поселения;

4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;

5) организуют и проводят депутатские слушания;

6) решают организационные вопросы своей деятельности;

7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы поселения, председателя Совета, и заместителя председателя Совета;

8) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 16. Председатель постоянной комиссии и его заместитель

1. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избираются депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя комиссии выдвигаются главой сельского поселения, председателем Совета, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 17. Заседание постоянной комиссии Совета

1.Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя постоянной комиссии.

Заседания постоянной комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 18. Создание рабочих групп

1. Постоянные комиссии Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, сотрудников администрации сельского поселения, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также активных жителей сельского поселения.

2. Постоянная комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

3. Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 19. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Постоянные комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации сельского поселения, представители различных муниципальных и общественных органов, организаций и иных учреждений, а также активные жители сельского поселения.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета.

3. Порядок деятельности комиссий Совета определяется положениями о них, принимаемыми Советом, и настоящим Регламентом.

Статья 20. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

для выполнения конкретных поручений Совета;

для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;

по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

Статья 21. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Регистрация фракции осуществляется на основании следующих документов, представленных на имя председателя Совета:

1) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Совета;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях представительного органа муниципального образования, в органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов представительного органа муниципального образования.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета информирует депутатов о создании депутатского объединения.

4. По результатам регистрации (перерегистрации) принимается решение Совета.

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 22. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Первое заседание Совета созывается не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания в Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Первое заседание вновь избранного Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат Совета народных депутатов.

Последующие заседания открывает и ведет председатель Совета народных депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета народных депутатов.

2. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет проводит также выборы заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

Статья 23. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий Совета, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

3. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета. Регистрация присутствующих осуществляется секретарем Совета. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать главу сельского поселения либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

4. Внеочередные заседания Совета, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета либо по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 24. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению главы сельского поселения, председателя Совета либо заместителя председателя Совета обеспечивает уполномоченное лицо путем размещения информации на официальном сайте Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области или иным образом не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами лично, электронной почтой или иными способами телекоммуникационных технологий не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

Статья 25. Заседания Совета народных депутатов

1. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур, должностные лица органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению главы сельского поселения, заместителя председателя Совета, комиссии Совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета.

Решение Совета депутатов о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Совета от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 26. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 27. Время проведения заседаний Советанародных депутатов

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни в удобное время с 8 до 20 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 28. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова - 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в стенограмму заседания Совета при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не выше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 29. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета

На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 30. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;

допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть лишен председателем Совета права выступления в течение всего дня заседания Совета.

Статья 31. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совету обращение к главе сельского поселения, а также руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос обязано ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Статья 32. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 33. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в Совет, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 34. Порядок проведения тайного голосования

1.Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета. Тайное голосование проводится по вопросам избрания заместителя председателя Совета.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2.Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию в количестве 3-х человек. Подсчет голосов при принятии решения об избрании Счетной комиссии проводят председательствующий на заседании Совета и секретарь.

Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

3.Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней, изготовляет для проведения выборов бюллетени; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 35. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;

- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;

- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;

- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "ДА" или "НЕТ", под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

Статья 36. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

Статья 37. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета - 10 депутатов;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета;

- от числа избранных депутатов Совета;

- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета.

Статья 38. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

Устав, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рождественско-Хавского сельского поселения, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения по другим вопросам, в том числе ненормативного характера, и решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании.

Статья 39. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

о перерыве в заседании или переносе заседания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о продолжительности времени для ответов на вопросы по проекту нормативного правового акта;

о предоставлении слова приглашенным на заседание лицам;

о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;

о голосовании без обсуждения;

о проведении закрытого заседания;

об изменении способа проведения голосования;

об изменении очередности выступлений;

о проведении дополнительной регистрации;

о пересчете голосов;

иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 40. Порядок подачи заявлений на присутствие на заседаниях Совета народных депутатов

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Граждане, Представители организаций) гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения в случае подачи заявления на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют закрытые заседания Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, а также отдельные вопросы, рассмотрение которых объявлено в установленном порядке.

2. Информация о заседании Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, в том числе дата, время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на рассмотрение заседания, дата и время подачи заявлений на присутствие на заседании, контактный телефон, иная справочная информация размещается на официальном сайте администрации Рождественско-Хавского сельского поселения не позднее, чем за пять календарных дней до его начала.

3. В случае проведения закрытого заседания или закрытого обсуждения отдельного вопроса в тех же источниках размещается соответствующая информация.

4. Присутствие на заседаниях Совета народных депутатов Граждан осуществляется на основании письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность.

5. Присутствие на заседаниях Совета народных депутатов представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Письменные заявления о намерении Граждан, Представителей организаций присутствовать на заседании Совета народных депутатов направляются на имя председателя Совета после опубликования повестки дня заседания, не позднее одних суток до заседания, в котором выражено намерение присутствовать.

7. Заявления подаются в письменном виде в администрацию или по электронной почте (trudowoe@yandex.ru). Консультирование по вопросам организации присутствия на заседании можно получить у контактных лиц, координаты которых указываются в информационном сообщении о проведении заседания Совета народных депутатов.

8. Заявления фиксируются секретарем Совета в порядке их поступления в Журнале учета заявлений Граждан, Представителей организаций на присутствие на заседании Совета народных депутатов.

Статья 41. Порядок присутствие на заседаниях Совета народных депутатов

1. Для обеспечения возможности присутствия Граждан, представителей организаций в зале заседаний выделяются специальные места.

2. На заседании Совета народных депутатов допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3. Граждане, Представители организаций допускаются в зал не ранее, чем за 30 минут, и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

4. При регистрации Граждане, Представители организаций информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

Статья 42. Права и обязанности граждан, Представителей организаций

1. Использование Гражданами, Представителями организаций, участвующими на заседании Совета народных депутатов, аудио-, видео- и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи не допускается.

2. Граждане, Представители организаций не имеют права вмешиваться в работу Совета народных депутатов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета народных депутатов. По решению председательствующего на заседании Гражданину, Представителю организации может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

3. В случае нарушения установленного порядка Граждане, Представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Совета народных депутатов.

4. Отказ Гражданину, Представителю организации в доступе на заседание Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения или удаление его с заседания могут быть обжалованы в суд.

РАЗДЕЛ 7. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы Рождественско-Хавского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом. Правовые акты Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения принимаются на его заседаниях.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения направляется главе Рождественско-Хавского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

3. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения только по инициативе главы Рождественско-Хавского сельского поселения, возглавляющего администрацию Рождественско-Хавского сельского поселения, или при наличии заключения главы Рождественско-Хавского сельского поселения, возглавляющего администрацию Рождественско-Хавского сельского поселения.

4. Решения Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рождественско-Хавского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Председатель Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

6. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов - изданный в установленном порядке, устанавливает правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

7. Правовые акты Совета вступают в силу на территории Рождественско-Хавского сельского поселения в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

8. Совет в пределах своих полномочий принимает Устав; решения - нормативные правовые акты, акты по вопросам деятельности Совета; заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

9. Проект правового акта не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета не выносится.

10. Проект правового акта необходимо направить в прокуратуру Новоусманского района для проведения проверки на соблюдение законодательства за 14 дней до его принятия.

Статья 44. Порядок опубликования и обнародования нормативных правовых актов

Обнародование нормативных правовых актов в Рождественско-Хавском сельском поселении осуществляется путем доведения до всеобщего сведения текстов нормативных правовых актов, посредством размещения их в специально установленных местах, а также путем обеспечения беспрепятственного доступа к текстам муниципальных правовых актов.

Опубликованию (обнародованию) подлежат нормативные правовые акты, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Тексты нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 10 календарных дней с момента их обнародования.

При этом, в случае если объем подлежащего обнародованию нормативноого правового акта превышает 10 печатных листов формата А4, допустимо обнародование путем издания брошюр с его текстом, которые размещаются в специально установленных для обнародования местах.

3. Оригиналы нормативнных правовых актов хранятся в администрации Рождественско-Хавского сельского поселения, копии передаются во все библиотеки на территории Рождественско-Хавского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с указанными актами без взимания платы.

4. Обнародование нормативных правовых актов Рождественско-Хавского сельского поселения производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования нормативного правового акта составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном нормативном правовом акте, дате начала и окончания его обнародования. Акт обнародования составляется и подписывается комиссией, в состав которой могут входить глава Рождественско-Хавского сельского поселения, или лицо, временно исполняющее его обязанности в соответствии с настоящим Уставом, депутаты Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Рождественско-Хавского сельского поселения, а также представители организаций, предприятий, учреждений, которые расположены в зданиях, указанных в части 6 настоящей статьи. Персональный состав комиссии устанавливается правовым актом Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

6. Место для размещения текстов нормативных правовых актов:

1. здание администрации Рождественско-Хавского сельского поселения – 396315 Воронежская область Новоусманск5ий район с. Рождественская Хава ул. Советская, д. 35,

2. помещение администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусмнского муниципального района Воронежской области - 396315 Воронежская область Новоусманск5ий район с. Рождественская Хава ул. Советская, д. 35.

3. В случаях, когда федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом установлено, что нормативные правовые акты подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, правовые акты органов местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения публикуются в официальном печатном издании районной общественно- политической газете "Новоусманская нива".

4. Официальным опубликованием нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодических печатных изданиях, указанных в части 7 настоящей статьи.

Для официального опубликования нормативных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения вправе также использовать сетевое издание, в том числе портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (pravo-minjust.ru) в сети "Интернет". В случае опубликования (размещения) полного текста нормативного правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Муниципальные ненормативные правовые акты доводятся до сведения заинтересованных лиц путем их направления заинтересованным лицам, либо размещения в сетевом издании, либо на официальном сайте Рождественско-Хавского сельского поселения в сети "Интернет".

9. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступлениях их в силу (но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

10. Другие нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

11. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

12. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

Статья 45. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых, на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Воронежской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Воронежской области).

Действие муниципального нормативного правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Рождественско-Хавского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Статья 46.Проект бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения и отчет об исполнении бюджета

1. Проект бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

2. Проект бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

В случае если проект бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Рождественско-Хавского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Рождественско-Хавского сельского поселения.

3. Составление проекта бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения - исключительная прерогатива администрации Рождественско-Хавского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения осуществляет финансовый орган Рождественско-Хавского сельского поселения.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

5. Прогноз социально-экономического развития Рождественско-Хавского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией Новоусманского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения и администрацией Новоусманского муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития Рождественско-Хавского сельского поселения одобряется администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения в Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

Разработка прогноза социально-экономического развития Рождественско-Хавского сельского поселения осуществляется уполномоченным администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения органом (должностным лицом) администрации Рождественско-Хавского сельского поселения.

6. Муниципальные программы утверждаются администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения в установленном администрацией порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формированияи реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Рождественско-Хавского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Рождественско-Хавского сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Рождественско-Хавского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения.

Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Рождественско-Хавского сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. В срок, установленный решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, но не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, администрация Рождественско-Хавского сельского поселения вносит в Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Одновременно с проектом решения о бюджете Рождественско-Хавского сельского поселения в Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект решения о бюджете Рождественско-Хавского сельского поселения в обязательном порядке должен содержать показатели и характеристики в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Рождественско-Хавского сельского поселения и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Рождественско-Хавского сельского поселения и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Проект бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения подлежит официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения обеспечивают жителям Рождественско-Хавского сельского поселения возможность ознакомиться с указанным документом в случае невозможности его опубликования.

11. Отчет об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Рождественско-Хавского сельского поселения и направляется в Совет народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения и контрольно-счетный орган Рождественско-Хавского сельского поселения. Годовой отчет об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

12. Годовой отчет об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом Рождественско-Хавского сельского поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

13. Администрация Рождественско-Хавского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 47. Проведение экспертизы проектов правовых актов

1. Правовая экспертиза проектов правовых актов, а также антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов осуществляются уполномоченным администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта главе Рождественско-Хавского сельского поселения.

2. Итоги проведения правовой экспертизы проектов правовых актов, а также антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов отражаются в заключении, которое подлежит направлению депутатам и учитывается ими при принятии решений.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов определяется решением Совета народных депутатов Рождественско-Хавского сельского поселения.

4. В случае выявления недостатков юридико-технического характера субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, может внести в проект правового акта необходимые исправления без возвращения проекта правового акта Советом.

Статья 48. Проведение экономической экспертизы проектов правовых актов

1. Экономическая экспертиза проектов правовых актов, касающихся бюджета Рождественско-Хавского сельского поселения, формирования доходов и исполнения расходных обязательств сельского поселения, муниципальных программ, иных вопросов финансово-бюджетной сферы осуществляется отделом экономического развития администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта к ним в отдел.

2. Итоги проведения экономической экспертизы проектов правовых актов отражаются в заключении отдела экономического развития администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области, которое подлежит направлению депутатам Новоусманского сельского поселения и учитывается ими при принятии решений.

Статья 49. Решения, принимаемые Советом по результатам проведения правовой экспертизы

После проведения правовой экспертизы проект правового акта с заключением направляется в Совет народных депутатов. В случае если в ходе проведения правовой экспертизы будет выявлено противоречие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному или областному законодательству либо в случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, Совет народных депутатов вправе:

1) возвратить проект правового акта субъекту правотворческой инициативы с приложением заключения экспертизы;

2) принять решение о создании рабочей группы с целью доработки проекта правового акта с учетом замечаний правовой и экономической экспертизы;

3) предложить субъекту правотворческой инициативы в сроки, установленные Советом народных депутатов, устранить выявленное противоречие.

Статья 50. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совет обладают:

- депутаты Совета;

- постоянные комиссии Совета;

- глава сельского поселения;

- общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;

- инициативная группа граждан в соответствии со статьей 17 Устава;

- органы территориального общественного самоуправления;

- прокурор Новоусманского района.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 51. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет в виде печатного текста.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;

- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;

- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией сельского поселения. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Нормативные и ненормативные правовые акты оформляются решением Совета.

Решение может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решений осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

7. Проекты нормативных правовых актов, представленные в Совет (в том числе от депутатов Совета), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в Совете народных депутатов.

Статья 52. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

РАЗДЕЛ 8. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 53. Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта в комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется председателем Совета в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, председатель определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Председатель Совета устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с целью рассмотрения его на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет;

- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение комиссии.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссия принимает одно решение - о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета.

Статья 54. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией председателю Совета для внесения его на рассмотрение Совета.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то председатель Совета включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 55. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете и могут быть предложены к рассмотрению Советом непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

3. Регистрация всех правовых актов осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

Статья 56. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение проекта начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта, или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По предложению председателя Совета правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации сельского поселения.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы сельского поселения.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета.

8. По результатам обсуждения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;

- отклонить нормативный правовой акт.

Статья 57. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. Результаты голосования оформляются решением Совета.

2. Принятые Советом нормативные правовые акты направляются в течение 7 календарных дней главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Нормативный правовой акт Совета подписывается главой сельского поселения в семидневный срок и в трехдневный срок направляется на опубликование, согласно пункта 6 статья 41 настоящего регламента.

3. Ненормативные правовые акты Совета подписывает глава сельского поселения и председатель Совета.

РАЗДЕЛ 9. ПРОЦЕДУРА ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 58. Порядок рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, в комиссиях Совета

1. В случае если глава сельского поселения отклоняет нормативный правовой акт, принятый Советом, он должен возвратить данный нормативный правовой акт в течение 10 дней в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Нормативный правовой акт, отклоненный главой сельского поселения, передается председателем Совета на заключение в ответственную комиссию Совета, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы решения главы сельского поселения об отклонении нормативного правового акта, принятого Советом.

3. По итогам рассмотрения ответственная комиссия Совета вносит в Совет проект решения Совета, в котором может рекомендовать Совету один из следующих вариантов решения:

1) принять нормативный правовой акт или его отдельные статьи в редакции, предложенной главой сельского поселения;

2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

4. Совет по получении заключения ответственной комиссии Совета включает во внеочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта в повестку дня очередного заседания Совета.

5. О дате и времени повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, не позднее чем за 5 календарных дней до его рассмотрения на заседании Совета сообщается главе сельского поселения.

Статья 59.Порядок обсуждения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения

1. Повторное обсуждение отклоненного главой сельского поселения нормативного правового акта на заседании Совета начинается с выступления главы сельского поселения или его представителя. Затем заслушивается заключение ответственной комиссии Совета.

2. По решению Совета может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного нормативного правового акта главой сельского поселения. При обсуждении выступают представители комиссий Совета, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе сельского поселения или его представителю.

Статья 60. Порядок голосования по результатам рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения

1. На голосование первым ставится предложение главы сельского поселения. Решение в данном случае принимается в том же порядке, в котором был принят данный нормативный правовой акт.

2. Если решение, указанное в части 1 настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии нормативного правового акта в редакции, ранее принятой Советом. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. В этом случае нормативный правовой акт, принятый Советом, подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и официальному опубликованию (обнародованию) и не может быть повторно отклонен главой сельского поселения.

Статья 61. Основания создания, порядок формирования и деятельности согласительной комиссии

1. В случае если не будет принято ни одно из указанных в статье 55 настоящего Регламента решений, может быть создана согласительная комиссия.

2. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии нормативный правовой акт передается комиссии для выработки согласованной редакции.

Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы сельского поселения в отдельности. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей нормативного правового акта, в отношении которых не имелось возражений главы сельского поселения, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей нормативного правового акта, выработанной на основе предложений главы сельского поселения, поддержанных согласительной комиссией.

3. Решение согласительной комиссии считается принятым, если по каждому предложению главы сельского поселения стороны пришли к единому мнению. По окончании работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Совета нормативный правовой акт в согласованной редакции с протоколом и сравнительной таблицей. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии от Совета и администрации сельского поселения.

4. Нормативный правовой акт в редакции, предложенной согласительной комиссией, ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета.

РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 62. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа принявших участие в голосовании депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.