******

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17 июля 2023 года № 39

с. Рождественская Хава

Об общественных советниках главы

Рождественско-Хавского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, в целях повышения эффективности взаимодействия с организациями всех форм собственности и совершенствования форм и методов работы с населением, администрация Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ

1. Утвердить Положение об общественных советниках главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Обнародовать постановление путем размещения на досках объявлений в администрации сельского поселения, МОУ Рождественско-Хавская СОШ и на официальном сайте Рождественско-Хавского сельского поселения в сети «Интернет» [https://rozhdestvenskoxavskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://rozhdestvenskoxavskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рождественско-Хавского

сельского поселения Е.В. ЧИРКОВ

Приложение

к постановлению

администрации

Рождественско-Хавского

сельского поселения

от 17.07.2023 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных советниках главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района

Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Институт общественных советников главы Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Глава сельского поселения) создается с целью оказания содействия Главе сельского поселения в осуществлении им своих полномочий на территории Новоусманского муниципального района.

1.2. Количественный состав общественных советников определяется Главой сельского поселения самостоятельно.

1.3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества с органами администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и организациями всех форм собственности.

Общественный советник не является муниципальным служащим, не входит в структуру и штатное расписание администрации.

1.4. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, поручениями Главы сельского поселения и настоящим Положением.

1.5. Общественный советник приобретает свой статус на срок полномочий Главы сельского поселения. Общественный советник назначается распоряжением главы администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района. Подбор общественных советников может осуществляться Главой сельского поселения по направлениям деятельности, отраслевому и территориальному принципам.

Общественный советник предъявляет в администрацию Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района следующие документы:

- личное заявление на имя Главы сельского поселения;

- анкета установленного образца;

- паспорт;

- диплом об образовании;

- 2 фотографии.

1.6. Учет общественных советников осуществляется специалистом администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.7. Общественному советнику выдается удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

Удостоверение общественного советника дает право беспрепятственно входить в здание администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, а также посещать общественно-массовые мероприятия, организуемые органами местного самоуправления Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.8. В зависимости от сферы деятельности и поставленных задач общественным советникам может выдаваться Главой сельского поселения доверенность с указанием срока ее действия и поручаемой работы.

1.9. Общественный советник утрачивает свой статус:

- в связи с истечением срока действия статуса;

- в случае прекращения полномочий Главы сельского поселения;

- при ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

- в случае злоупотребления правами, предоставленными настоящим Положением.

1.10. Глава сельского поселения вправе досрочно прекратить деятельность общественного советника.

1.11. При прекращении полномочий общественного советника удостоверение подлежит возврату в администрацию Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

2. Задачи общественного советника

2.1. Общественный советник призван обеспечивать информационную поддержку деятельности Главы сельского поселения в пределах своих полномочий и оказывать ему практическую помощь в выполнении соответствующих задач.

2.2. Основными задачами общественного советника являются:

2.2.1. выявление проблем жителей Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района и анализ их причин;

2.2.2. внесение предложений по решению выявленных проблем и участие в их решении;

2.2.3. подготовка аналитических записок, обобщающих материалов в соответствии с поручением Главы сельского поселения;

2.2.4 оказание содействия Главе сельского поселения по:

- подъему экономики Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, созданию условий для всестороннего развития предпринимательства в сферах сельскохозяйственного и промышленного производства и услуг;

- постоянному улучшению условий жизни населения Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района, развитию социальной инфраструктуры;

- всесторонней поддержке образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;

- взаимодействию с органами местного самоуправления других сельских поселений и администрации Новоусманского муниципального района;

- исполнению вопросов местного значения и иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Обязанности и права общественного советника

3.1. Общественный советник в соответствии с поручениями Главы сельского поселения:

3.1.1. оперативно доводит до сведения Главы сельского поселения выявленные проблемы;

3.1.2. присутствует на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой сельского поселения по выявленным проблемам и вопросам;

3.1.3. участвует в проведении приема граждан Главой сельского поселения;

3.1.4. подготавливает аналитические записки и обобщающие материалы, рекомендации;

3.1.5. информирует Главу сельского поселения о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

3.1.6. участвует в подготовке и контроле за исполнением постановлений и распоряжений администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

3.1.7. участвует в разработке и экспертизе муниципальных программ и проектов иных муниципальных нормативных правовых актов, а также в осуществлении контроля за ходом их реализации.

3.2. Общественный советник при осуществлении своих полномочий в соответствии с письменным поручением Главы сельского поселения вправе:

3.2.1. запрашивать и получать необходимую информацию от специалистов администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

3.2.2. взаимодействовать с организациями всех форм собственности;

3.2.3. принимать от граждан письменные обращения, адресованные Главе сельского поселения, для передачи Главе сельского поселения.

3.3. В порученной сфере деятельности общественный советник:

3.3.1. на основании выданной доверенности ведет предварительные переговоры от имени Главы сельского поселения с юридическими лицами и предпринимателями без права подписания договоров (соглашений), иных документов;

3.3.2. получает по письменному поручению Главы сельского поселения в организациях информационно-справочные материалы, необходимые для реализации поставленных задач;

3.3.3. выполняет иные функции и полномочия, указанные в доверенности, выданной Главой сельского поселения.

3.4. Общественный советник при осуществлении своих полномочий не вправе:

3.4.1. получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов), связанные с исполнением обязанностей общественного советника;

3.4.2. использовать статус общественного советника в личных целях.

3.5. Общественный советник обязан:

3.5.1. не разглашать информацию, полученную в процессе выполнения поручений Главы сельского поселения;

3.5.2. при осуществлении своих полномочий действовать в интересах Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

4. Организация деятельности общественного советника

4.1. Координацию деятельности общественных советников осуществляет Глава сельского поселения самостоятельно.

4.2. Глава сельского поселения проводит рабочие совещания с общественными советниками по мере необходимости.

4.3. Администрация Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района оказывает содействие деятельности общественных советников по поручению Главы сельского поселения.

5. Ответственность

5.1. Общественный советник несет ответственность за:

5.1.1. достоверность представленной информации;

5.1.2. качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

5.1.3. ущерб, причиненный администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района в результате неправомерных действий;

5.1.4. вред, причиненный деловой репутации Главы сельского поселения.

Приложение

к Положению об общественных советниках

главы Новоусманского муниципального района

Воронежской области

Форма удостоверения

Лицевая сторона

┌────────────────────────────────────────┬─────────────────────────----───┐

│ │ │

│ │ Герб

│ │ сельского поселения │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕНЕНИЕ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────────┴────────────────────────────----┘ Внутренняя сторона

┌────────────────────────────────────────┬──-----──────────────────────────┐

│ Герб сельского посел.│ │

│ Фото муниципального района │ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ │

│ 3х4 │ │

│ │ │

│ Общественный советник │ │

│ главы Новоусманского │ Фамилия, │

│ муниципального района │ имя, отчество │

│ Воронежской области │ │

│ │ │

│ (печать) │ │

│ │ │

│ │Глава │

│ Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│сельского поселения

│ Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)│

└────────────────────────────────────────┴───────────────────────────-----─┘