****

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# РОЖДЕСТВЕНСКО-ХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 февраля 2021 г. № 13

с. Рождественская Хава

Об утверждении Положения

о порядке представления сведений

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение должности

муниципальной службы в администрации

Рождественско-Хавского сельского поселения

в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского

сельского поселения, муниципальный служащий

Рождественско-Хавского сельского поселения

в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского

сельского поселения размещали общедоступную

информацию, а также данные, позволяющие

их идентифицировать

В соответствии со статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения, администрация Рождественско-Хавского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать согласно приложению.

2. Уполномоченного главой Рождественско-Хавского сельского поселения на осуществление кадровой работы проинформировать муниципальных служащих администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Обнародовать постановление путем размещения на досках объявлений в администрации сельского поселения, в здании МОУ Рождественско-Хавская СОШ и в сети Интернет на официальном сайте администрации Рождественско-Хавского сельского поселения Новоусманского муниципального района (<http://rhavskoe.ru/>).

Глава Рождественско-Хавского

сельского поселения Е.В. Чирков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  постановлению администрации  Рождественско-Хавского  сельского поселения  от 02.02.2021 г. № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Рождественско-Хавского сельского поселения в соответствии с Уставом Рождественско-Хавского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя (наименование должности лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в местной администрации).

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее   
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим главе администрации Рождественско-Хавского сельского поселения, либо уполномоченному главой Рождественско-Хавского сельского поселения на осуществление кадровой работы должностному лицу лично.

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются уполномоченным должностным лицом в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

9. Уполномоченное должностное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Положению

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | | Фамилия,  имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) | Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |